

## إعلان

تُعلن كلية اللاهوت الإنجيلية في القاهرة عن فتح الباب للتقدُّم لوظيفة "مُدَرِّس عامل كل الوقت" في كل من المَجَالَات الأتية: العهد القديم – العهد الجديد – الأديان المقارنة. يتم التقديم إلكترونياً على العنوان التالي: SearchCommittee@etsc.org. يُوجَّه الإيميل إلى د. ق. صموئيل رزفي، رئيس لجنة الاختيار.

### مواعيد خاصة بعملية الاختيار

- بدء الإعلان: يوم الخميس 5 مارس 2026
  - آخر ميعاد للتقديم: الإثنين 20 أبريل 2026
  - إجراء الاختبارات والمقابلات: 11-15 مايو 2026.
  - إعلان النتيجة: يصادق المجلس على النتيجة وستُعلن عقب اعتمادها.
- الاستفسارات تُوجَّه بالإيميل إلى م. مرفت ميلاد سكرتيرة لجنة الاختيار على العنوان نفسه. وسيتم الرد على الاستفسارات خلال يومين عمل.

### تعريف بالوظيفة

- وظيفة "مُدَرِّس عامل كل الوقت" تعني العمل ٤٠ ساعة في الأسبوع، أيام الاثنين إلى الجمعة، والوظيفة لها ثلاثة مجالات: (١) التعليم في جميع برامج الكلية، في الفصل وبالإنترن؛ (٢) الكتابة بهدف النشر؛ (٣) خدمات متنوعة تتضمن التالي: تقديم رعاية وإرشاد للطلاب، والقيام بمسؤوليات إدارية، والاشتراك في حياة مجتمع الكلية (عبادة، شركة، أنشطة، مؤتمرات، ...)، وتقديم تدريب ووعظ في الإطار الكنسي العام، والمشاركة في تنمية العلاقات مع المعاهد الأكاديمية والمؤسسات الكنسية محلياً وإقليمياً وعالمياً.
- وظيفة "مُدَرِّس" في مجال الأديان المقارنة تتطلب القدرة على تقديم مواد في مجالات الإرساليات، العلاقات المسيحية-الإسلامية والمسيحية العربية وأديان العالم، والإشراف على رسائل ماجستير اللاهوت (ThM). والوظيفة تتطلب أن يكون للمُدَرِّس توجُّه أكاديمي يساعد الطلاب على الانخراط في حوار ديني مجتمعي وتنمية العلاقات المسكونية وتطوير العمل الإرسالي للكنيسة في سياقٍ شرقٍ أوسطي.
- وظيفة "مُدَرِّس" في مجال العهد الجديد ووظيفة "مُدَرِّس" في مجال العهد القديم تتطلب أن يكون للمدرس توجُّه أكاديمي يساعد الطلاب على الوعظ والتعليم في الكنيسة في سياقٍ شرقٍ أوسطي.
- الوظيفة تتطلب مرونة لتغطية احتياجات الكلية التعليمية عند اللزوم. فمثلاً، قد يطلب من مدرس العهد الجديد المشاركة في تقييم رسائل ماجستير اللاهوت ThM في العهد القديم، وقد ما يطلب مثلاً من مدرس الأديان المقارنة تدريس مادة المهارات الأكاديمية.

### شروط التقديم

أولاً، الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة (PhD) أو ما يعادلها، أو قرب الحصول عليها (لتخصص العهد الجديد، والعهد القديم). الحصول على درجة ThM كحد أدنى (في تخصص مقارنة الأديان). لا بد أن تكون الدرجة ممنوحة بواسطة معهد معتمد أكاديمياً من جهة معروفة دولياً، أو بواسطة جامعة معروفة معتمدة في بلدها.

ودرجة أو دراسة الدكتوراه أو ThM لا بد أن تكون في التخصص المطلوب.

ثانياً، تسليم ملفات التقديم بالبريد الإلكتروني بحد أقصى يوم الاثنين 20 أبريل 2026. وملفات التقديم هي كالتالي:

1. ملف البيانات، ويتم تسليمه بواسطة جميع المتقدمين كملف pdf واحد مرفق في إيميل. والملف يحتوي على المكونات التالية:

- استمارة التقديم (مرفقة مع الإعلان)؛
  - صورة بطاقة الرقم القومي؛
  - السيرة الذاتية (CV)، وتحوي التالي: بيانات المتقدم الشخصية، والخلفية الاجتماعية/ العائلية، والخلفية الدراسية، والخلفية المهنية، وقائمة المنشورات الأكاديمية؛
  - صورة شهادة عضوية بكنيسة إنجيلية مشيخية لمدة لا تقل عن خمس سنوات، أو صورة شهادة عضوية بمجمع إنجيلي مشيخي؛
  - صور جميع شهادات المؤهلات الجامعية والمؤهلات العليا؛
  - صور جميع شهادات درجات المواد (transcripts) لكل برنامج أكاديمي لاهوتي، سواء أكمل أو ما زالت الدراسة جارية فيه؛
  - في حالة دراسة الدكتوراه بلغة أجنبية أخرى، غير اللغة الإنجليزية، تُقدّم شهادة سارية، إما بدرجة ٦,٥ في اختبار IELTS (academic) من المجلس البريطاني (British Council)، وإما بدرجة ٧٩ في اختبار TOEFL (ibt) من مركز أمديست (AMIDEAST)؛
  - إقرار شخصي من جميع المتقدمين (الإقرار مرفق مع استمارة التقديم) بالموافقة على التالي:
    - الالتزام بإقرار إيمان الكلية، وقيمها الجوهرية للاطلاع، زُر الموقع التالي: <https://etsc.org>.
    - الالتزام بميثاق الكلية التعليمي (الميثاق مرفق مع استمارة التقديم).
    - الالتزام بجوانب وظيفة "مدرس عامل كل الوقت" المتضمنة في هذا الإعلان.
  - التعاون مع الكلية خلال شهر مايو 2026 بعمل ما يلي في مواعيد تحددها الكلية: (١) إلقاء محاضرة مدتها 20 دقيقة في قضية معاصرة باللغة الإنجليزية وتلي المحاضرة مناقشة؛ (٢) مقابلة لجنة الاختيار.
  - في حالة قبول المجلس لتعيين المتقدم، (١) يوقع المتقدم على عقد تعيينه مع الكلية، و(٢) يُقبَلُ المتقدمُ أنه سيبقى تحت الاختبار لمدة عام من استلامه العمل كل الوقت، و(3) يُسلّمُ المتقدمُ أصول الملفات التي ستطلبها الكلية.
  - في حالة عدم قبول المتقدم للوظيفة، للكلية الحق في عدم إبداء الأسباب.
2. ملف الورقة البحثية الأكاديمية والمطلوب ورقة طولها حوالي ٢٠٠٠ كلمة، أو جزء مُكافئ من فصل من رسالة الدكتوراه (مع مقدمة الرسالة). وذلك في مجال التخصص الذي يتم التقديم للعمل به. وعلى جميع المتقدمين تسليم ملف pdf واحد مرفق في نفس الإيميل المرفق فيه ملف البيانات.
  3. في حالة الدراسة حاليًا في برنامج دكتوراه، على المُتقدِّم طلب خطاب تَزْكِيَّةٍ مختَصَرٍ مِنْ جامعتِهِ (من مكتب الدراسات العليا، أو المُشرف الأكاديمي).
- يُرْسَلُ الخطاب من الجامعة مباشرةً كملف pdf مُرْفَق في إيميل إلى [SearchCommittee@etsc.org](mailto:SearchCommittee@etsc.org) يَتِمُّ تَوْجِيهُ الخِطَابِ إلى د. ق. صموئيل رزفي (رئيس لجنة الاختيار Chairperson of the Search Committee)
- ويحتوي الخطاب على الأجزاء التالية: الشهادة بأن المتقدم مُسَجَّل حاليًا في برنامج دكتوراه بالجامعة (يُذَكَّرُ اسم الطالب ورقمه الشخصي في الجامعة)؛ الاسم الرسمي لبرنامج الدكتوراه؛ تاريخ بدء الدراسة في البرنامج؛ شهادة مختصرة عن أداء المتقدم الأكاديمي في البرنامج؛ الموعد المتوقع للتخرج. (بند ٣ خاص فقط بالمُسجلين في برنامج دكتوراه).
4. يقدم المتقدم تزكية.

## استمارة التقديم

الرجاء ملء الاستمارة، ثم إرسالها بالبريد الإلكتروني ضمن ملف البيانات كملف pdf إلى:  
SearchCommittee@etsc.org في موعد أقصاه يوم الأثنين الموافق 20 إبريل 2026

		الاسم:
		تاريخ الميلاد:
		المحمول:
		البريد الإلكتروني:
		العنوان:
المؤهلات العلمية، الجامعية والعليا:		
المؤهل:	التخصص:	المعهد:
المجال المرغوب العمل به:		
العهد الجديد ( )	العهد القديم ( )	مقارنة الأديان ( )

## إقرار

أقر أنا ..... بأنني ملأت استمارة التقديم بنفسني. وأقرُ بفهمي لجوانب ومتطلبات وظيفه "مدرس عامل كل الوقت" التي أتقدم لِسْغْلِهَا في ETSC. وفي حالة قبولي للعمل بالكلية، أقرُ بالتزامي بإقرار إيمان الكلية وقيمها الجوهرية وميثاقها التعليمي، وبموافقتي على العمل بالكلية تحت الاختبار لمدة عام بعد التعيين، في تاريخ سَيُنْفَقُ عليه، وبالتزامي بتسليم أصول أوراق التقديم التي تطلبها الكلية. وفي حالة عدم قبول الكلية لطلبي للتعين بها، أقرُ بِحَقِّ الكلية في عدم إبداء أسباب لقرارها هذا.

توقيع المتقدم بخط اليد: .....

## قبل إرسال الملفات، الرجاء التأكد من التالي لكي لا تتعطل عملية التقديم:

1. أن الملفات المرفقة تستوفي متطلبات التقديم كما هو موضح بإعلان الكلية.
2. الالتزام بعدد الملفات المطلوبة - وهي ملفان في حالة الحصول على درجة الدكتوراه، وثلاثة ملفات في حالة التسجيل في برنامج دكتوراه.
3. الالتزام بنوعية الملفات المرسلة - أي ملفات pdf فقط.
4. الالتزام بإرسال ملفات التقديم كمرفقات في إيميل واحد فقط، ما عدا خطاب الترقية الذي يُرسل مباشرة من الجامعة وذلك في حالة عدم الحصول على درجة الدكتوراه بعد.
5. آخر ميعاد للتقديم هو الأثنين 20 إبريل 02026 وترسلُ ملفات التقديم إلى: SearchCommittee@etsc.org.

للاستفسارات، يمكن التواصل بالإيميل على العنوان التالي: SearchCommittee@etsc.org وسيتم الرد خلال يومين عمل.