

إعلان

تُعلن كلية اللاهوت الإنجيلية في القاهرة عن فتح الباب للتقدُّم لوظيفة "مُدَرِّس عامل كل الوقت" في كُل من المَجَالَات الأتية: الإرساليات- الأديان المقارنة- اللاهوت النظامي. يتم التقديم إلكترونياً على العنوان التالي:

SearchCommittee@etsc.org يُوجَّه الإيميل إلى د. ق. صموئيل رزفي، رئيس لجنة الاختيار.

مواعيد خاصة بعملية الاختيار:

- بدء الإعلان: يوم الخميس الموافق 15 أغسطس 2024.
- آخر ميعاد للتقديم: يوم الثلاثاء الموافق 15 أكتوبر 2024.
- إجراء الاختبارات والمقابلات: تتم في الفترة من 4- 8 نوفمبر 2024.
- إعلان النتيجة: يصادق المجلس على النتيجة وستُعلن عقب اعتمادها.
- الإستفسارات تُوجَّه بالإيميل إلى م. مرفت ميلاد سكرتيرة لجنة الاختيار على العنوان نفسه. وسيتم الرد على الاستفسارات خلال يومين عمل.

تعريف بالوظيفة:

- وظيفة مُدَرِّس عامل كل الوقت" تعني العمل ٤٠ ساعة في الأسبوع، أيام الاثنين إلى الجمعة والوظيفة لها ثلاثة مجالات (١) التعليم في جميع برامج الكلية، في الفصل وبالإنترنيت؛ (٢) الكتابة بهدف النشر؛ (٣) خدمات متنوعة تتضمن التالي: تقديم رعاية وإرشاد للطلاب، والقيام بمسؤوليات إدارية، والاشتراك في حياة مجتمع الكلية (عبادة، شركة، أنشطة، مؤتمرات، ...). وتقديم تدريب ووعظ في الإطار الكنسي العام، والمشاركة في تنمية العلاقات مع المعاهد الأكاديمية والمؤسسات الكنسية محلياً وإقليمياً وعالمياً.
- وظيفة "مُدَرِّس" في مجال الإرساليات- ووظيفة "مُدَرِّس" في مجال الأديان المقارنة كلاهما يتطلب القدرة على تقديم مواد في مجالات الإرساليات، العلاقات المسيحية - الإسلامية والمسيحية العربية وأديان العالم، الإشراف على رسائل ماجستير اللاهوت (ThM) والوظيفة تتطلب أن يكون للمُدَرِّس توجُّه أكاديمي يساعد الطلاب على الانخراط في حوار ديني مجتمعي وتنمية العلاقات المسكونية وتطوير العمل الإرسالي للكنيسة في سياق شَرْق أَوْسَطِي.
- وظيفة "مُدَرِّس" في مجال اللاهوت النظامي تتطلب القدرة على تدريس مواد اللاهوت المختلفة والإشراف على رسائل ماجستير اللاهوت (ThM). والوظيفة تتطلب أن يكون للمدرس توجُّه أكاديمي يساعد الطلاب على الوعظ والتعليم في الكنيسة في سياق شَرْق أَوْسَطِي.
- الوظيفة تتطلب مرونة لتغطية احتياجات الكلية التعليمية عند اللزوم. فَمَثَلًا، قَدْ يُطَلَّب من مُدَرِّس اللاهوت النظامي المشاركة في تقييم رسائل برنامج ماجستير اللاهوت (ThM) في مجال العهد القديم. كما قد يُطَلَّب مَثَلًا من مُدَرِّس الأديان المقارنة تدريس مادة "طرق البحث".

شروط التقديم:

أولاً، الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة (PhD) أو ما يعادلها، أو قرب الحصول عليها (لتخصص اللاهوت النظامي). الحصول على درجة ThM كحد أدنى (لكل من تخصص الإرساليات وتخصص مقارنة الأديان) لا بد من أن تكون الدرجة ممنوحة بواسطة معهد معتمد أكاديمياً من جهة معروفة دولياً، أو بواسطة جامعة معروفة معتمدة في بلدها. ودرجة أو دراسة الدكتوراه أو ThM، لا بد أن تكون في التخصص المطلوب.

ثانياً، تسليم ملفات التقديم بالبريد الإلكتروني بحد أقصى **الثلاثاء الموافق 15 أكتوبر 2024**. وملفات التقديم هي كالتالي:

1. ملف البيانات، ويتم تسليمه بواسطة جميع المتقدمين كملف pdf واحد مرفق في إيميل. والملف يحتوي على المكونات التالية:

- استمارة التقديم (مرفقة مع الإعلان)؛
- صورة بطاقة الرقم القومي؛
- السيرة الذاتية (CV)، وتحوي التالي: بيانات المتقدم الشخصية، والخلفية الاجتماعية/ العائلية، والخلفية الدراسية، والخلفية المهنية، وقائمة المنشورات الأكاديمية؛
- صورة شهادة عضوية بكنيسة إنجيلية مشيخية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات، أو صورة شهادة عضوية بمجمع إنجيلي مشيخي؛
- صور جميع شهادات المؤهلات الجامعية والمؤهلات العليا؛
- صور جميع شهادات درجات المواد (transcripts) لكل برنامج أكاديمي لاهوتي، سواء أكمل أو ما زالت الدراسة جارية فيه؛
- في حالة دراسة الدكتوراه بلغة أجنبية أخرى، غير اللغة الإنجليزية، تُقدّم شهادة سارية، إما بدرجة ٦,٥ في اختبار IELTS (academic) من المجلس البريطاني (British Council)، وإما بدرجة ٧٩ في اختبار TOEFL (ibt) من مركز أميد إيست (AMID EAST).
- إقرار شخصي من جميع المتقدمين (الإقرار مرفق مع استمارة التقديم) بالموافقة على التالي:
 - الالتزام بإقرار إيمان الكلية، وقيمها الجوهرية للاطلاع، زُر الموقع التالي: /من نحن/ <https://etsc.org/ar/>
 - الالتزام بميثاق الكلية التعليمي (الميثاق مرفق مع استمارة التقديم).
 - الالتزام بجوانب وظيفة "مدرس عامل كل الوقت" المتضمنة في هذا الإعلان.
 - التعاون مع الكلية خلال شهر نوفمبر 2024 بعمل ما يلي في مواعيد تحدها الكلية: (١) إلقاء محاضرة مدتها ٢٠ دقيقة في قضية معاصرة باللغة الإنجليزية وتلي المحاضرة مناقشة؛ (٢) مقابلة لجنة الاختيار.
 - في حالة قبول الكلية تعيين المتقدم، (١) يُقبَلُ المتقدم أن التعيين سيتم بعد نوال الدكتوراه في التاريخ الذي سيُنقَضُ عليه، و (٢) يُقبَلُ المتقدم أنه سيبقى تحت الاختبار لمدة عام بعد التعيين، و (3) يُسَلَّمُ المتقدم أصول الملفات التي ستطلبها الكلية.
 - في حالة عدم التعيين، إقرار حق الكلية في عدم إبداء الأسباب.

2. ملف الورقة البحثية الأكاديمية والمطلوب ورقة طولها حوالي ٢٠٠٠ كلمة، أو جزء مُكافيء من فصل من رسالة الدكتوراه (مع مقدمة الرسالة). وذلك في مجال التخصص الذي يتم التقديم للعمل به. وعلى جميع المتقدمين تسليم ملف pdf واحد مرفق في نفس الإيميل المرفق فيه ملف البيانات.

3. في حالة الدراسة حاليًا في برنامج دكتوراه، على المُتقدِّم طلب خطاب تَرْكِيَّةٍ مَحْتَصِرٍ مِنْ جامعتِهِ (من مكتب الدراسات العليا، أو المُشرف الأكاديمي)

يُرْسَلُ الخطاب من الجامعة مباشرةً كملف pdf مُرْفَق في إيميل إلى Search Committee@etsc.org يَتِمُّ تَوْجِيهُ الخطاب إلى Dr. Rev. Samuel Rozfy (رئيس لجنة الاختيار) ويحتوي الخطاب على الأجزاء التالية: الشهادة بأن المتقدم مُسجَل حاليًا في برنامج دكتوراه بالجامعة (يُذَكَّرُ اسم الطالب ورقمه الشخصي في الجامعة)؛ الاسم الرسمي لبرنامج الدكتوراه؛ تاريخ بدء الدراسة في البرنامج؛ شهادة مختصرة عن أداء المتقدم الأكاديمي في البرنامج؛ الموعد المتوقع للتخرج. (بند ٣ خاص فقط بالمُسجلين في برنامج دكتوراه.)

استمارة التقديم

الرجاء ملء الاستمارة، ثم إرسالها بالبريد الإلكتروني ضمن ملف البيانات كملف pdf إلى: SearchCommittee@etsc.org

في موعد أقصاه يوم الثلاثاء الموافق 15 أكتوبر 2024

الاسم:

تاريخ الميلاد:

المحمول:

البريد الإلكتروني:

العنوان:

المؤهلات العلمية، الجامعية والعليا

المؤهل: التخصص: المعهد:

المؤهل: التخصص: المعهد:

المؤهل: التخصص: المعهد:

المؤهل: التخصص: المعهد:

مقارنة الأديان ()

الإرساليات ()

المجال المرغوب العمل به: اللاهوت النظامي ()

إقرار

أقر أنا بأنني ملأْتُ استمارة التقديم بنفسِي. وأقرُّ بفهمي لجوانب ومتطلبات وظيفية "مدرس عامل كُـل الوقت" التي أتقدّم لِشغْلِها في ETSC. وفي حالة قبولي للعمل بالكلية، أُقرُّ بالتزامي بإقرار إيمان الكلية وقيمها الجوهرية وميثاقها التعليمي، وبموافقتي على العمل بالكلية تحت الاختبار لمدة عام بعد التعيين، في تاريخ سَيُتَّفَقُ عليه، وبالتزامي بتسليم أصول أوراق التقديم التي تطلبها الكلية. وفي حالة عدم قبول الكلية لطلبي للتعيين بها، أقرُّ بِحَقِّ الكلية في عدم إبداء أسباب لقرارها هذا.

توقيع المتقدم بخط اليد:

قبل إرسال الملفات، الرجاء التأكد من التالي لكي لا تتعطل عملية التقديم:

1. أن الملفات المرفقة تستوفي متطلبات التقديم كما هو موضح بإعلان الكلية.

2. الالتزام بعدد الملفات المطلوبة - وهي ملفان في حالة الحصول على درجة الدكتوراه، وثلاثة ملفات في حالة التسجيل في برنامج دكتوراه.

3. الالتزام بنوعية الملفات المرسلة - أي ملفات pdf فقط.

4. الالتزام بإرسال ملفات التقديم كمرفقات في إيميل واحد فقط، ما عدا خطاب الترقية الذي يُرسل مباشرة من الجامعة وذلك في حالة عدم الحصول على درجة الدكتوراه بعد.

5. آخر ميعاد للتقديم هو يوم الثلاثاء الموافق 15 أكتوبر 2024. وُثِرْسَلُ ملفات التقديم إلى: SearchCommittee@etsc.org.

للاستفسارات، يمكن التواصل بالإيميل على العنوان التالي: SearchCommittee@etsc.org وسيتم الرد خلال يومين عمل.