

## إعلان

تُعلن كلية اللاهوت الإنجيلية في القاهرة عن فتح الباب للتقديم لوظيفة "مُدَرِّس عامل كل الوقت" في كُل من المَجَالَات الأتية: العهد الجديد - الإرساليات - الأديان المقارنة - اللاهوت النظامي. يتم التقديم إلكترونياً على العنوان التالي: SearchCommittee@etsc.org يُوجَّه الإيميل إلى د. ق. صموئيل رزفي، رئيس لجنة الاختيار.

مواعيد خاصة بعملية الاختيار:

- بدء الإعلان: يوم الثلاثاء الموافق ٢٧ فبراير ٢٠٢٤.
- آخر ميعاد للتقديم: يوم الجمعة الموافق ١٩ إبريل ٢٠٢٤.
- إجراء الاختبارات والمقابلات: تتم في الفترة من ٢٠ - ٢٢ مايو ٢٠٢٤.
- إعلان النتيجة: يصادق المجلس على النتيجة في اجتماعه بتاريخ ٣٠ مايو ٢٠٢٤ وستُعلن النتيجة يوم الاثنين الموافق ٣ يونيو ٢٠٢٤.
- الإستفسارات تُوجَّه بالإيميل إلى م. مرفت ميلاد سكرتيرة لجنة الاختيار على العنوان نفسه. وسيتم الرد على الاستفسارات خلال يومين عمل.

### تعريف بالوظيفة:

- وظيفة مُدَرِّس عامل كل الوقت" تعني العمل ٤٠ ساعة في الأسبوع، أيام الاثنين إلى الجمعة والوظيفة لها ثلاثة مجالات (١) التعليم في جميع برامج الكلية، في الفصل وبالإترنت؛ (٢) الكتابة بهدف النشر؛ (٣) خدمات متنوعة تتضمن التالي: تقديم رعاية وإرشاد للطلاب، والقيام بمسؤوليات إدارية، والاشتراك في حياة مجتمع الكلية (عبادة، شركة، أنشطة، مؤتمرات ، ...) وتقديم تدريب ووعظ في الإطار الكنسي العام، والمشاركة في تنمية العلاقات مع المعاهد الأكاديمية والمؤسسات الكنسية محلياً وإقليمياً وعالمياً.
- وظيفة "مُدَرِّس" في مجال العهد الجديد تتطلب القدرة على تدريس مواد العهد الجديد: اللغة اليونانية، ومقدمات العهد الجديد، وأقسام العهد الجديد الأساسية، وأسفار العهد الجديد، والإشراف على رسائل ماجستير اللاهوت (ThM). والوظيفة تتطلب أن يكون للمدرس توجُّه أكاديمي يساعد الطلاب على الوعظ والتعليم في الكنيسة في سياقِ شَرْق أَوْسَطِي.
- وظيفة "مُدَرِّس" في مجال الإرساليات والأديان المقارنة تتطلب القدرة على تقديم مواد في مجالات الإرساليات، العلاقات المسيحية - الإسلامية والمسيحية العربية وأديان العالم، الإشراف على رسائل ماجستير اللاهوت (ThM) والوظيفة تتطلب أن يكون للمُدَرِّس توجُّه أكاديمي يساعد الطلاب على الانخراط في حوار ديني مجتمعي وتنمية العلاقات المسكونية وتطوير العمل الإرسالي للكنيسة في سياقِ شَرْق أَوْسَطِي.
- وظيفة "مُدَرِّس" في مجال اللاهوت النظامي تتطلب القدرة على تدريس مواد اللاهوت المختلفة والإشراف على رسائل ماجستير اللاهوت (ThM). والوظيفة تتطلب أن يكون للمدرس توجُّه أكاديمي يساعد الطلاب على الوعظ والتعليم في الكنيسة في سياقِ شَرْق أَوْسَطِي.
- الوظيفة تتطلب مرونة لتغطية احتياجات الكلية التعليمية عند اللزوم. فَمَثَلًا، قَدْ يُطَلَّبُ من مُدَرِّس العهد الجديد المشاركة في تقييم رسائل برنامج ماجستير اللاهوت (ThM) في مجال العهد القديم. كما قد يُطَلَّبُ مَثَلًا من مُدَرِّس الأديان المقارنة تدريس مادة "طرق البحث".

## شروط التقديم:

أولاً، الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة (PhD) أو ما يعادلها، أو قرب الحصول عليها (لكل من تخصص العهد الجديد واللاهوت النظامي). الحصول على درجة ThM كحد أدنى (لكل من تخصص الإرساليات ومقارنة الأديان) لا بد من أن تكون الدرجة ممنوحة بواسطة معهد معتمد أكاديمياً من جهة معروفة دولياً، أو بواسطة جامعة معروفة معتمدة في بلدها. ودرجة أو دراسة الدكتوراه أو ThM، لا بد أن تكون في التخصص المطلوب.

ثانياً، تسليم ملفات التقديم بالبريد الإلكتروني بحد أقصى يوم الجمعة الموافق ١٩ إبريل ٢٠٢٤. وملفات التقديم هي كالتالي:

١. ملف البيانات، ويتم تسليمه بواسطة جميع المتقدمين كملف pdf واحد مرفق في إيميل. والملف يحتوي على المكونات التالية:

- استمارة التقديم (مرفقة مع الإعلان)؛
- صورة بطاقة الرقم القومي؛
- السيرة الذاتية (CV)، وتحتوي التالي: بيانات المتقدم الشخصية، والخلفية الاجتماعية/ العائلية، والخلفية الدراسية، والخلفية المهنية، وقائمة المنشورات الأكاديمية؛
- صورة شهادة عضوية كنيسة إنجيلية مشيخية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات، أو صورة شهادة عضوية بمجمع إنجيلي مشيخي؛
- صور جميع شهادات المؤهلات الجامعية والمؤهلات العليا؛
- صور جميع شهادات درجات المواد (transcripts) لكل برنامج أكاديمي لاهوتي، سواء أكمل أو ما زالت الدراسة جارية فيه؛
- في حالة دراسة الدكتوراه بلغة أجنبية أخرى، غير اللغة الإنجليزية، تُقدّم شهادة سارية، إما بدرجة ٦,٥ في اختبار IELTS (academic) من المجلس البريطاني (British Council)، وإما بدرجة ٧٩ في اختبار TOEFL (ibt) من مركز أميد إيست (AMID EAST).
- إقرار شخصي من جميع المتقدمين (الإقرار مرفق مع استمارة التقديم) بالموافقة على التالي:
  - الالتزام بإقرار إيمان الكلية، وقيمها الجوهرية للاطلاع، زُر الموقع التالي: <https://etsc.org/ar/> من نحن
  - الالتزام بميثاق الكلية التعليمي (الميثاق مرفق مع استمارة التقديم).
  - الالتزام بجوانب وظيفة "مدرس عامل كل الوقت" المتضمنة في هذا الإعلان.
  - التعاون مع الكلية خلال شهر إبريل ٢٠٢٤ بعمل ما يلي في مواعيد تحدها الكلية: (١) إلقاء محاضرة مدتها ٢٠ دقيقة في قضية معاصرة باللغة الإنجليزية وتلي المحاضرة مناقشة؛ (٢) مقابلة لجنة الاختيار.
  - في حالة قبول الكلية تعيين المتقدم، (١) يُقبَل المتقدم أن التعيين سيتم بعد نوال الدكتوراه في التاريخ الذي سَيُنقَضُ عليه، و(٢) يُقبَل المتقدم أنه سيبقى تحت الاختبار لمدة عام بعد التعيين، و(٣) يُسَلَّمُ المتقدم أصول الملفات التي ستطلبها الكلية.
- في حالة عدم التعيين، إقرار حق الكلية في عدم إبداء الأسباب.

٢. ملف الورقة البحثية الأكاديمية والمطلوب ورقة طولها حوالي ٢٠٠٠ كلمة، أو جزء مكافئ من فصل من رسالة الدكتوراه (مع مقدمة الرسالة). وذلك في مجال التخصص الذي يتم التقديم للعمل به. وعلى جميع المتقدمين تسليم ملف pdf واحد مرفق في نفس الإيميل المرفق فيه ملف البيانات.

٣. في حالة الدراسة حالياً في برنامج دكتوراه، على المتقدم طلب خطاب توكيد مختصر من جامعته (من مكتب الدراسات العليا، أو المشرف الأكاديمي)

يُرْسَلُ الخطاب من الجامعة مباشرة كملف pdf مُرفَق في إيميل إلى [Search Committee@etsc.org](mailto:Search Committee@etsc.org) يَتِمُّ تَوْجِيهُ الخُطَابِ إلى Dr. Rev. Samuel Rozfý (رئيس لجنة الاختيار Chairperson of the Search Committee) ويحتوي الخطاب على الأجزاء التالية: الشهادة بأن المتقدم مُسَجَّلٌ حَالِيًا في برنامج دكتوراه بالجامعة (يُذَكَّرُ اسم الطالب ورقمه الشخصي في الجامعة)؛ الاسم الرسمي لبرنامج الدكتوراه؛ تاريخ بدء الدراسة في البرنامج؛ شهادة مختصرة عن أداء المتقدم الأكاديمي في البرنامج؛ الموعد المتوقع للتخرج. (بند ٣ خاص فقط بالمُسَجَّلِينَ في برنامج دكتوراه.)

## استمارة التقديم

الرجاء ملء الاستمارة، ثم إرسالها بالبريد الإلكتروني ضمن ملف البيانات كملف pdf إلى: SearchCommittee@etsc.org

في موعد أقصاه يوم الجمعة الموافق ١٩ إبريل ٢٠٢٤

الاسم:

تاريخ الميلاد:

المحمول:

البريد الإلكتروني:

العنوان:

المؤهلات العلمية، الجامعية والعليا

المؤهل: التخصص: المعهد:  
المؤهل: التخصص: المعهد:  
المؤهل: التخصص: المعهد:  
المؤهل: التخصص: المعهد:

المجال المرغوب العمل به: العهد الجديد ( ) اللاهوت النظامي ( ) الإرساليات ( ) مقارنة الأديان ( )

## إقرار

أقر أنا ..... بأنني ملأت استمارة التقديم بنفسني. وأقرُ بفهمي لجوانب ومتطلبات وظيفة "مدرس عامل كُـل الوقت" التي أُنقَدَم لِشغْلِها في ETSC. وفي حالة قبولي للعمل بالكلية، أقرُ بالتزامي بإقرار إيمان الكلية وقيمها الجوهرية وميثاقها التعليمي، وبموافقتي على العمل بالكلية تحت الاختبار لمدة عام بعد التعيين الذي سيتم بعد حصولي على درجة الدكتوراه في تاريخ سَيُنقَفُ عليه، وبالتزامي بتسليم أصول أوراق التقديم التي تطلبها الكلية. وفي حالة عدم قبول الكلية لطلبي للتعيين بها ، أقرُ بِحَقِّ الكلية في عدم إبداء أسباب لقرارها هذا.

توقيع المتقدم بخط اليد: .....

قبل إرسال الملفات، الرجاء التأكد من التالي لكي لا تتعطل عملية التقديم:

١. أن الملفات المرفقة تستوفي متطلبات التقديم كما هو موضح بإعلان الكلية.

٢. الالتزام بعدد الملفات المطلوبة - وهي ملفان في حالة الحصول على درجة الدكتوراه، وثلاثة ملفات في حالة التسجيل في برنامج دكتوراه.

٣. الالتزام بنوعية الملفات المرسلة - أي ملفات pdf فقط.

٤. الالتزام بإرسال ملفات التقديم كمرفات في إيميل واحد فقط، ما عدا خطاب الترزية الذي يُرسل مباشرة من الجامعة وذلك في حالة عدم الحصول على درجة الدكتوراه بعد.

٥. آخر ميعاد للتقديم هو يوم الجمعة الموافق ١٩ إبريل ٢٠٢٤. وثرسلُ ملفات التقديم إلى: SearchCommittee@etsc.org.

للاستفسارات، يمكن التواصل بالإيميل على العنوان التالي: SearchCommittee@etsc.org وسيتم الرد خلال يومين عمل.