

تُعلن كلية اللاهوت الإنجيلية في القاهرة عن فتح الباب للمتقدمين للوظيفة "مُدَرِّس عامل كل الوقت" في مجالي العهد القديم والأديان المقارنة. يتم التقديم إلكترونياً على العنوان التالي: SearchCommittee@etsc.org. يُوجّه الإيميل إلى د. ق. هاني حنا، رئيس لجنة الاختيار. آخر ميعد للتقديم: يوم الجمعة الموافق ٢٩ يوليو ٢٠٢٢. سيتم فحص أوراق التقديم وإجراء الاختبارات والمقابلات اللازمة خلال صيف ٢٠٢٢، وستُعلن النتيجة في ٣١ أكتوبر ٢٠٢٢. الاستفسارات تُوجّه بالإيميل إلى م. ميرفت ميلاد (سكرتيرة لجنة الاختيار) على العنوان نفسه. وسيتم الرد على الاستفسارات خلال يومين عمل.

تعريف بالوظيفة

- وظيفة "مُدَرِّس عامل كل الوقت" تعني العمل ٤٠ ساعة في الأسبوع، أيام الاثنين إلى الجمعة. والوظيفة لها ثلاثة مجالات: (١) التعليم في جميع برامج الكلية، في الفصل وبالإترنت؛ (٢) الكتابة بهدف النشر؛ (٣) خدمات متنوعة تتضمن التالي: تقديم رعاية وإرشاد للطلاب، والقيام بمسؤوليات إدارية، والاشتراك في حياة مجتمع الكلية (عبادة، شركة، أنشطة، مؤتمرات،...)، وتقديم تدريب ووعظ في الإطار الكنسي العام، والمشاركة في تنمية العلاقات مع المعاهد الأكاديمية والمؤسسات الكنسية محلياً وإقليمياً وعالمياً.
- وظيفة "مُدَرِّس" في مجال العهد القديم تتطلب القدرة على تدريس مواد العهد القديم: اللغة العبرية، ومقدمات العهد القديم، وأقسام العهد القديم الأساسية، وأسفار العهد القديم، والإشراف على رسائل ماجستير اللاهوت (ThM). والوظيفة تتطلب أن يكون للمدرس توجّه أكاديمي يساعد الطلاب على الوعظ والتعليم في الكنيسة في سياق شرق أوسطي.
- وظيفة "مُدَرِّس" في مجال الأديان المقارنة تتطلب القدرة على تقديم مواد في مجالات العلاقات المسيحية-الإسلامية والمسيحية العربية وأديان العالم، والإشراف على رسائل ماجستير اللاهوت (ThM). والوظيفة تتطلب أن يكون للمُدَرِّس توجّه أكاديمي يساعد الطلاب على الانخراط في حوار ديني مُجتمعي وتنمية العلاقات المسكونية وتطوير العمل الإرسالي للكنيسة في سياق شرق أوسطي.
- الوظيفة تتطلب مرونة لتغطية احتياجات الكلية التعليمية عند اللزوم. فمثلاً، قد يُطلب من مُدَرِّس العهد القديم المشاركة في تقييم رسائل برنامج ماجستير اللاهوت (ThM) في مجال العهد الجديد. كما قد يُطلب مثلاً من مُدَرِّس الأديان المقارنة تدريس مادة "طرق البحث".

شروط التقديم

أولاً، الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة (PhD) أو ما يعادلها، أو فُزب الحصول عليها. لا بد من أن تكون الدرجة ممنوحةً بواسطة معهد معتمد أكاديمياً من جهة معروفة دولياً، أو بواسطة جامعة معروفة معتمدة في بلدها. ودرجة أو دراسة الدكتوراه، لا بد أن تكون في التخصص المطلوب.

ثانياً، تسليم ملفات التقديم بالبريد الإلكتروني بحد أقصى يوم الجمعة ٢٩ يوليو ٢٠٢٢. وملفات التقديم هي كالتالي:

١. ملف البيانات، ويتم تسليمه بواسطة جميع المتقدمين كملف pdf واحد مرفق في إيميل. والملف يحتوي على المكونات التالية:
 - استمارة التقديم (مرفقة مع الإعلان)؛
 - صورة بطاقة الرقم القومي؛
 - السيرة الذاتية (CV)، و تحوي التالي: بيانات المتقدم الشخصية، والخلفية الاجتماعية/العائلية، والخلفية الدراسية، والخلفية المهنية، وقائمة المنشورات الأكاديمية؛
 - صورة شهادة عضوية بكنيسة إنجيلية مشيخية، أو صورة شهادة عضوية بمجمع إنجيلي مشيخي؛
 - صور جميع شهادات المؤهلات الجامعية والمؤهلات العليا؛
 - صور جميع شهادات درجات المواد (transcripts) لكل برنامج أكاديمي لاهوتي، سواء أكمل أو ما زالت الدراسة جارية فيه؛
 - في حالة دراسة الدكتوراه بلغة غير اللغة الإنجليزية، تُقدّم شهادة سارية، إمّا بدرجة ٦,٥ في اختبار IELTS(academic) من المجلس البريطاني (British Council)، وإمّا بدرجة ٧٩ في اختبار TOEFL(ibt) من مركز أميد إيست (AMID EAST).
 - إقرار شخصي من جميع المتقدمين (الإقرار مرفق مع استمارة التقديم) بالموافقة على التالي:
 - الالتزام بإقرار إيمان الكلية، وقيمتها الجوهرية. للاطلاع، رُز الموقع التالي: <https://etsc.org/ar/من-نحن>
 - الالتزام بميثاق الكلية التعليمي (الميثاق مرفق مع استمارة التقديم).
 - الالتزام بجوانب وظيفة "مُدَرِّس عامل كل الوقت" المتضمنة في هذا الإعلان.
 - التعاون مع الكلية خلال شهور صيف ٢٠٢٢ بعمل ما يلي في مواعيد تحددها الكلية: (١) إلقاء محاضرة مدتها ٢٠ دقيقة في قضية معاصرة من منظور تخصص المتقدم، وتلي المحاضرة مناقشة؛ (٢) مقابلة لجنة الاختيار.
 - في حالة قبول الكلية تعيين المتقدم، (١) يُقبَل المتقدم أنّ التعيين سيتم بعد نوال الدكتوراه، في التاريخ الذي سيُتفق عليه، و(٢) يُقبَل المتقدم أنّه سيبقى تحت الاختبار لمدة عام بعد التعيين، و(٣) يُسَلَّم المتقدم أصول الملفات التي ستطلبها الكلية.
 - في حالة عدم التعيين، إقرار حق الكلية في عدم إبداء الأسباب.

٢. ملف الورقة البحثية الأكاديمية. والمطلوب ورقة طولها حوالي ٢٠٠٠ كلمة، أو جزء مُكافيء من فصل من رسالة الدكتوراه (مع مقدمة الرسالة). وذلك في مجال التخصص الذي يتم التقديم للعمل به. وعلى جميع المتقدمين تسليم ملف pdf واحد مرفق في نفس الإيميل المرفق فيه ملف البيانات.

٣. في حالة الدراسة حالياً في برنامج دكتوراه، على المُتقدِّم طلب خطاب توكيد مختصر من جامعته (من مكتب الدراسات العليا، أو من المُشرف الأكاديمي). يُرسل الخطاب من الجامعة مباشرة كملف pdf مُرَفَق في إيميل إلى SearchCommittee@etsc.org. يَبْنَى توجيهُ الخطاب إلى Dr. Rev. Hani Hanna (رئيس لجنة الاختيار Chairperson of the Search Committee). ويحتوي الخطاب على الأجزاء التالية: الشهادة بأن المتقدم مُسجّل حالياً في برنامج دكتوراه بالجامعة (يُذكر اسم الطالب ورقمه الشخصي في الجامعة)؛ الاسم الرسمي لبرنامج الدكتوراه؛ تاريخ بدء الدراسة في البرنامج؛ شهادة مختصرة عن أداء المتقدم الأكاديمي في البرنامج؛ الموعد المتوقع للتخرج. (بند ٣ خاص فقط بالمُسجّلين في برنامج دكتوراه).

استمارة التقديم

الرجاء ملء الاستمارة، ثم إرسالها بالبريد الإلكتروني ضمن ملف البيانات كملف pdf إلى: SearchCommittee@etsc.org في موعد أقصاه الجمعة ٢٩ يوليو ٢٠٢٢.

الاسم:

تاريخ الميلاد:

المحمول:

البريد الإلكتروني:

العنوان:

المؤهلات العلمية، الجامعية والعليا

المؤهل:	التخصص:	المعهد:
المؤهل:	التخصص:	المعهد:
المؤهل:	التخصص:	المعهد:
المؤهل:	التخصص:	المعهد:

المجال المرغوب العمل به: العهد القديم () الأديان المقارنة ()

إقرار

أقرُّ أنا _____ بأنني ملأت استمارة التقديم بنفسِي. وأقرُّ بفهمي لجوانب ومتطلبات وظيفة "مُدَرِّس عامِل كل الوقت" التي أتقدَّم لِشَغْلِها في ETSC. وفي حالة قبولي للعمل بالكلية، أقرُّ بالتزامي بإقرار إيمان الكلية وقِيمها الجوهرية وميثاقها التعليمي، وبموافقتي على العمل بالكلية تحت الاختبار لمدة عام بعد التعيين الذي سيتم بعد حصولي على درجة الدكتوراه في تاريخ سَيَتَّفَقُ عليه، وبالتزامي بتسليم أصول أوراق التقديم التي تطلبها الكلية. وفي حالة عدم قبول الكلية لِطَلْبِي للتعيين بها، أقرُّ بِحَقِّ الكلية في عدم إبداء أسباب لِقرَّارها هذا.

توقيع المتقدم بخط اليد: _____

قبل إرسال الملفات، الرجاء التأكد من التالي لكي لا تتعطل عملية التقديم:

١. أن الملفات المرفقة تستوفي متطلبات التقديم كما هو موضح بإعلان الكلية.
٢. الالتزام بعدد الملفات المطلوبة—وهي ملفان في حالة الحصول على درجة الدكتوراه، وثلاثة ملفات في حالة التسجيل في برنامج دكتوراه.
٣. الالتزام بنوعية الملفات المرسلة— أي ملفات pdf فقط.
٤. الالتزام بإرسال ملفات التقديم كمرفقات في إيميل واحد فقط، ما عدا خطاب التزكية الذي يُرسل مباشرة من الجامعة وذلك في حالة عدم الحصول على درجة الدكتوراه بَعْد.
٥. آخر ميعاد للتقديم هو يوم الجمعة الموافق ٢٩ يوليو ٢٠٢٢. وتُرسلُ ملفات التقديم إلى: SearchCommittee@etsc.org.

للاستفسارات، يمكن التواصل بالإيميل على العنوان التالي: SearchCommittee@etsc.org. وسيتم الرد خلال يومين عمل.

الميثاق التعليمي لكلية اللاهوت الإنجيلية في القاهرة

رسالة الكلية هي إعداد وتدريب قسوس وخدام وقيادات للكنيسة الإنجيلية المشيخية والكنائس المختلفة في مصر والعالم العربي، وللجاليات العربية بالخارج ليكونوا مؤهلين لخدمة الكنيسة والمجتمع، في شهادة لملكوت الله.

تؤمن كلية اللاهوت الإنجيلية بضرورة الالتزام بخدمة وتنمية جوانب ثلاثة متداخلة تراها أساسية لبناء شخص متكامل قادر على تحقيق رسالة الكلية. هذه الجوانب هي الجانب الروحي والجانب الفكري والجانب النفس-اجتماعي. ولتحقيق هذه الجوانب، يجب اقتناع الأساتذة بها والتزامهم بتطبيقها من نحو العقيدة ومحتوى المادة وأسلوب التعليم وشخص المعلم، كما تُنصُّ التعهدات التالية:

من جهة العقيدة والفكر

1. أتعهد بالالتزام بإقرار إيمان الكلية المعلن على موقعها الإلكتروني، والذي يُعبّر عن عقيدة إنجيلية مُصلّحة محافظة مستنيرة، بعيدًا عن الأصولية والليبرالية.
2. أتعهد باحترام المجتمع المسكوني والإنساني فيما هو أبعد من حدود انتماءاتي الأيديولوجية والعقيدية، داخل الفصل وخارجه.

من جهة محتوى المادة

3. أتعهد بأن أضَمَّ مُحتوى المادة بحيث يَهْدُفُ إلى نمو الطلاب في معرفة الله ومحبهه وخدمته في الكنيسة والمجتمع.
4. أتعهد بأن أقدم للطلاب محتوى علميًا يتحدى عقولهم، وأن أقدمه بصورة منظّمة تُحقق أكبر استفادة ممكنة للطالب.
5. أتعهد بأن يُعَبَّرَ المحتوى العلمي للمادة عن تواصلٍ مع التراث الإنساني زمنيًا ومكانيًا. وذلك لكي تُتَرَى الخبرة التعليمية، فُتَسَاهَمُ في تطوير شخصية الطالب ورُؤيته بالسياق المحلي والعالمي.

من جهة أسلوب التعليم

6. أتعهد بأن يَحْتَأَ أسلوبُ التعليم على الفهم والتفكير المنطقي والتحليل والتقييم.
7. أتعهد بأن أقدم في المادة العلمية الرأي والرأي الآخر بكيفية متوازنة، لكي يتسع الأفقُ أمام العقل وينال الطلاب مساحةً صحيّةً للنمو الفكري والتعرف على الذات.
8. أتعهد بأن أشارك برأيي في القضايا المتناوِلة في المادة، دونَ فَرْضِهِ على الطلاب أو معاقبتهم دراسيًا أو نفسيًا في حالة عدم تَبَنِيهِ.
9. أتعهد بأن أظهرَ اختلافي في الرأي باحترام، سواء بالنسبة لنظريات المادة العلمية أو بالنسبة لآراء الطلاب.
10. أتعهد بِخَلْقِ جَوِّ حِوَارِيٍّ تَعَاوِيٍّ بين الطلاب في المادة.
11. أتعهد بأن أطور من نفسي تكنولوجياً لكي يمكنني خدمة الطلاب في سياقات تعليمية مختلفة حسب الضرورة.
12. أتعهد بالتفاعل مع واجبات الطلاب، سواء في الفصل أو أون لاين، بالتعليق عليها في وقت مناسب كي يتعلموا منها.
13. أتعهد بأن يكون تَوَجُّهِي في الفصل إيجابيًا، بالتشجيع والاحترام والمودة والتعاون والشفافية والتواضع.

من جهة شخص وقدوة المعلم

14. أتعهد بأن أكونَ قُدوةً في السلوك والكلام داخل الفصل وخارجه.
15. أتعهد بأن أسعى لتطوير شخصيتي وعلاقاتي ومهاراتي.
16. أتعهد بعدم الغياب من المحاضرات إلا للضرورة القصوى.
17. أتعهد بأن أكونَ متاحًا للطلاب بأن أُخَصِّصَ ساعةً على الأقل أسبوعيًا في كل مادة أقدمها، وجهاً لوجه أو إلكترونيًا أو تليفونيًا. وذلك لمساعدة الطلاب علميًا ولتعميق العلاقة بين الأستاذ والطلاب.
18. أتعهدُ بالحرص على ألا أُقِيمَ حاجرًا إنسانيًا (نفسيًا أو اجتماعيًا أو فكريًا) بيني وبين الطلاب داخل الفصل أو خارجه.
19. أتعهد باحترام الجنس الآخر داخل الفصل وخارجه، والحفاظ على علاقات لائقة تعكس النزاهة المهنية بين المدرس والطالب.
20. أتعهد باحترام مجتمع الكلية، طلابًا ومجلسًا وأساتذةً وموظفين وعمالًا، في حضورهم وغيابهم، والتعاون معهم على خدمة الطلاب.